

BIENVENUE SUR VOTRE NOUVEAU SITE !



CONFÉDÉRATION GÉNÉRALE DU TRAVAIL FORCE OUVRIÈRE
141, avenue du Maine - 75008 PARIS CEDEX 14
Tél.: 01 40 52 82 00 - Fax.: 01 40 52 82 02

Rechercher

UNION DÉPARTEMENTALE FO

23-01-2009 14:28

Assemblée Générale du Syndicat de l'Hôpital d'Agén

32

Tél : 05 3 47 28 42
Fax : 05 3 47 28 35
Mail :

12-01-2009 10:57

Grève et Manifestation le 29 janvier d'Agén



ACCUEIL

ACTUALITE

FO SE PRESENTE

NOTES UNIONS LOCALES

NOTES SYNDICATS

FORMATION SYNDICALE

JURIDIQUE

COMBINATION

LIENS UTILES

AGENDA

TOUT L'AGENDA

CONTACTEZ-NOUS

SYNDIQUEZ-VOUS

À LA UNE:

12-01-2009 10:57

Grève et Manifestation le 29 janvier à

Le Comité Général du 7 janvier a voté l'appel à la grève interprofessionnelle pour le 29 janvier dans le *Leit et Sommer*.
Il appelle tous les syndicats de l'Union Départementale à participer massivement à la manifestation sous la banderole Force Ouvrière.

SUITE

23-01-2009 14:28

Jeudi 23 janvier 2009 Assemblée Générale du Syndicat de l'Hôpital d'

Assemblée générale du syndicat vendredi 23 janvier 2009 À partir de 9 heures au siège de l'Union Départementale Force Ouvrière, *141, avenue du Maine - 75008 Paris Cedex 14*.
Contact : *01 40 52 82 00*
@mail : *union@fo.fr*
Plan de Situation
Les locaux de l'Union Départementale Force Ouvrière sont situés au 4ème étage de la nouvelle Bourse du Travail. Le bâtiment est situé derrière une petite place triangulaire, sur le boulevard Scaliger, entre la gare SNCF et la route de Bordeaux (en face de l'école (...))

SUITE

L'ÉDITO:

de Jean-Claude Mallly



28-01-2009

UNEDIC: que chacun assume ses responsabilités

Une seule confédération (la CFDT) s'annonce signataire de la convention d'assurance-chômage, les quatre autres confédérations (FO, CGT, CGC et CFTC) refusent de signer un accord à contretemps et en dehors du temps, comme nous l'avons qualifié.

SUITE

COMMUNIQUÉS

- Grèves et Manifestations partout en France
- « ILS PLOMBENT L'AVENIR DE LA JEUNESSE »
- Déclaration du Bureau Confédéral
- Grève : Une syndicaliste du nettoyage violemment agressée
- Le fichier ST1C enfin mis en cause!

TOUTS LES COMMUNIQUÉS

OUTILS

- Affiches
- Tracts
- Videos
- Fiche de paye

TOUTS LES OUTILS

JOUR APRÈS JOUR

- 29 janvier ☐ 8 h 50 > Mallly: « Les gens sont à bout »
- 29 janvier - 8 h 20 > La grève commence
- Mobilisation du 29 janvier > FO: il faut donner « le sentiment que le pays est bloqué » aujourd'hui pour être entendus demain
- 29 janvier ☐ 19 h 58 > « C'est une grève qui se voit »
- Climat social > Avis de tempête le 29 janvier!

TOUTS LES JOURS

CHIFFRES UTILES

TOUTS LES CHIFFRES

Union départementale FO

41, avenue du Maine
Tél. : 01 40 52 82 00
Fax : 01 40 52 82 02
Mail : *union@fo.fr*

Infos légales

Contact webmaster

Crédits

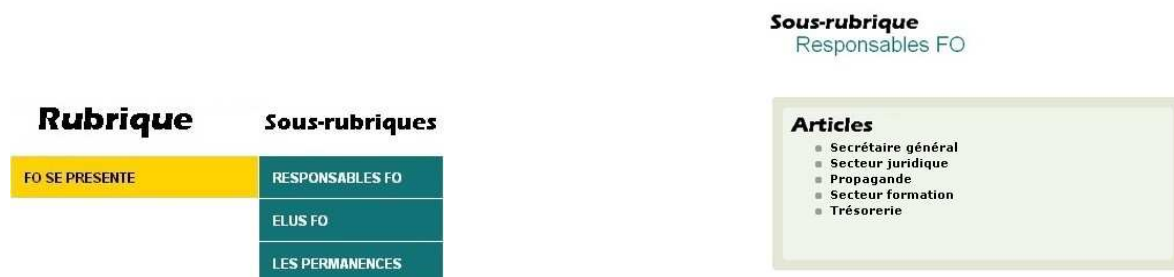
73

Pour commencer

Pour commencer sur votre nouveau site administré sous SPIP, il est important de comprendre l'arborescence des éléments qui vont construire le contenu de votre site : **Rubrique->articles**, semblable à la hiérarchie de dossiers de votre ordinateur : Dossier->fichiers

Une rubrique peut donc contenir une ou plusieurs autres rubriques, on peut alors avoir des rubriques intermédiaires (ou sous rubriques) : **Rubrique->sous rubrique->article**

Mais les rubriques doivent servir principalement à classer vos articles. Ainsi, **les informations** que vous souhaitez voir apparaître doivent être mises **dans les articles**, et ce pour faciliter la navigation et l'accès aux informations des visiteurs de votre site.



Pour les mêmes raisons, il est déconseillé d'imbriquer trop de rubriques les unes dans les autres, sans quoi l'accès aux articles s'avèrerait incertain !

A éviter :

Rubrique->sous-rubrique->sous-rubrique->sous-rubrique->article

Les rubriques par défaut

Lors de la livraison du site vous sont fournies par défaut les rubriques et sous rubriques suivantes :

Rubriques	Sous-rubriques
ACTUALITE	
FO SE PRESENTE	RESPONSABLES FO
NOS UNIONS LOCALES	ELUS FO
NOS SYNDICATS	LES PERMANENCES
FORMATION SYNDICALE	
JURIDIQUE	
CONSOMMATION	
LIENS UTILES	

Celles-ci sont modifiables à l'envi !

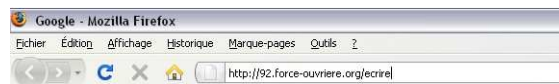
A vous d'écrire des articles pour alimenter ces rubriques. Vous pouvez également les renommer, les déplacer, voire les supprimer à votre convenance.

Espace public / Espace privé

Il est temps de passer dans la partie administration (ou espace privé) de votre site. C'est ici que vous allez pouvoir rajouter ou modifier le contenu de votre site.

Pour votre première entrée dans cet espace, il vous faut rajouter / écrire à l'adresse publique de votre site.

Exemple :



Puis vous sont demandés votre identifiant et votre mot de passe.

Union départementale DEMO
accès à l'espace privé

français

Identifiants personnels

Login : **aguilbaud**
[se connecter sous un autre identifiant]

Mot de passe :

Rester identifié quelques jours

[Valider]

[\[mot de passe oublié ?\]](#) [\[retour au site public\]](#)

(Si vous n'êtes pas sur un ordinateur public, vous pouvez cocher *Rester identifié quelques jours* pour éviter de retaper vos identifiants à la prochaine connexion)

Renseignez les champs demandés, puis cliquez sur *Valider* :

Bienvenue sur votre espace privé

Vous y retrouvez les rubriques de votre menu

Créer un article

Cliquez sur la rubrique ou la sous-rubrique dans laquelle vous souhaitez ranger votre article



▸ Cliquez sur "Écrire un nouvel article"

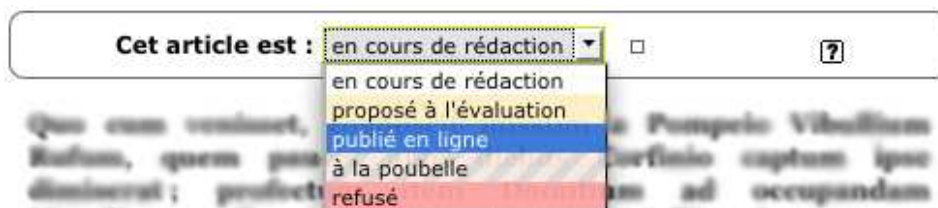


▸ Renseignez le formulaire, enregistrez

▸ Votre article est par défaut en cours de rédaction. Considéré comme brouillon, il n'apparaît pas encore sur votre site.

Via le menu déroulant "Cet article est :"

Sélectionnez "**publié en ligne**" pour le publier



Vous pouvez désormais voir votre article en ligne sur votre site en cliquant sur voir en ligne

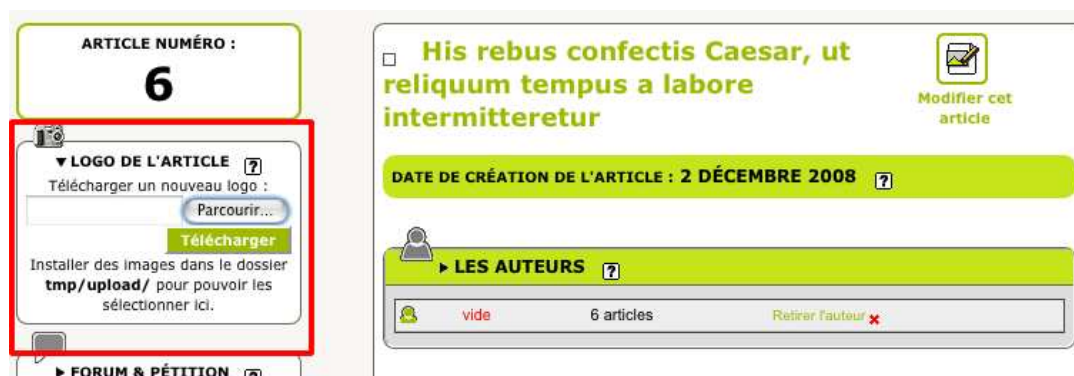


Vous aurez peut-être besoin de rafraîchir la page (raccourci clavier F5) ou de recalculer la page pour voir apparaître vos modifications.



FACULTATIF

- Dans la colonne de gauche, cliquez sur la flèche à gauche de "LOGO DE L'ARTICLE" pour associer une image à votre article.



- Cliquez sur la flèche à gauche de MOTS-CLÉS pour associer des mots clés à votre article

Les mots-clés

Un système de mots-clés est utilisé pour afficher ces articles dans d'autres parties du site (visibles depuis la page d'accueil) : agenda, une, actualité, ou télex.

Exemple : je choisis le mot-clé "télex" pour mon article, pour afficher le titre de mon article dans la partie du même nom, en haut à droite du site.



Quand je ne souhaite plus voir apparaître mon article dans le télex, je clique sur *retirer ce mot*



Attention !!

Les mots-clés ont été créés spécifiquement pour le site.

Il ne faut pas les modifier ou les supprimer, sinon vous ne pourrez plus afficher vos articles et rubriques ailleurs que dans le menu !!

La page principale paraîtra vide et le seul moyen de remettre les mots-clés sera de supprimer le site pour le recréer et repartir à zéro.

Informations diverses

Retrouvez toutes ces informations et bien d'autres encore
pour vous aider à remplir votre site

sur <http://aide.force-ouvriere.org>

Pour une aide personnalisée, contactez :

Amélie aguilbaud@force-ouvriere.fr 01 40 52 83 58

J'estime que l'adresse de mon site peut être diffusée

Vous avez bien avancé sur le contenu de votre site, et vous êtes satisfaits ? Il est peut-être temps pour vous d'officialiser l'adresse de votre nouveau site.

- Pour diffuser la nouvelle adresse sur le site Internet, envoyez un mail à Olivier : olt@force-ouvriere-hebdo.fr
- Pour diffuser la nouvelle adresse sur le site Intranet, envoyez un mail à Pascale : prubin@force-ouvriere.fr

N'hésitez pas à donner l'adresse de votre site autour de vous, voire de demander à des proches de mettre un lien direct de votre site sur leur blog. Ceci permettra un meilleur référencement de votre site sur les moteurs de recherche.